Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**15**	**de**	**MAYO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13-2912 de	10 DE MARZO DEL 2025	

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500006056 del 05 de FEBRERO de 2025
Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600078466 del 10 de MARZO de 2025
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TECNICAMENTE Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA 3: valle biodiverso, cultural e incluyente
LINEA DE ACCION: N/A
PROGRAMA: 33 Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3301110 un Valle ANIMALISTA
META DE RESULTADO: 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal
META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - cofinanciar a 40 actores pertenecientes a juntas de protección animal, redes de rescatistas, animalistas, albergues, proteccionistas, fundaciones y otros afines a la protección y bienestar animal
OBJETIVO GENERAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable
ELEMENTO PEP: Elemento PEP: PI43-102475/1/5/01/03 Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por los actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de
CUENTA MAYOR: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

Supervisor:	**AUDREY BAHAMON GOMEZ** Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C. 31.574.698; Teléfono: 3122410009
Contratista	**ANIBAL LOZADA FLOREZ** Cargo: **CONTRATISTA** Cedula de Ciudadanía No: 94.298.643

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el seguimiento de los requerimientos realizados por parte del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 2. Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la Cultura Organizacional de la Secretaria. 3. Coordinar el diligenciamiento de la información requerida para el cumplimiento del formulario único reporte de avance de la gestión FURAG. 4. Consolidar la información solicitada para el cumplimiento de la participación ciudadana en la gestión pública. 5. Consolidar la información para el reporte de acciones en el marco sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025:** **100%** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **100%**	
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento de los requerimientos realizados por parte del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

- El contratista asistió a la reunión para Socialización de Cambios en la Encuesta de Caracterización con la contratista Erika González, de la Secretaría de Servicio al Ciudadano, con el propósito de socializar los cambios previstos en la encuesta de caracterización de personas naturales. Estos ajustes están actualmente en proceso de aprobación por parte del área de Planeación, y buscan optimizar la recolección de información, garantizando datos más precisos y útiles para el diseño de políticas y programas enfocados en el bienestar de la ciudadanía.

ACTIVIDAD 2. Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la Cultura Organizacional de la secretaria.

- El contratista se reunió de manera virtual donde apoyo los temas de la empatía con la mano de la gobernadora y coordinando con el articulador de cultura organizacional de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que es Francisco Sierra para implementar dentro de la secretaria una labor de cultura y clima organizacionales dentro de todas las dependencias de la secretaria con estas capacitaciones que brinda el líder de talento humano han avanzado con el tema de la empatía que ayuda a replantearse como funcionarios públicos en la labor del día, con ayuda de nuestro compañero José Fidel Sandoval.

ACTIVIDAD 3. Coordinar el diligenciamiento de la información requerida para el cumplimiento del formulario único reporte de avance de la gestión FURAG.

- El contratista asistió a la reunión con la doctora Luz Eneyda Lobón con el objetivo de construir la matriz en Excel, que servirá para el diligenciamiento de las encuestas de caracterización ,ciudadana, las cuales serán realizadas por los promotores ambientales. Es fundamental destacar que la correcta elaboración y diligenciamiento de esta matriz es un paso crucial para la recopilación de datos precisos, los cuales serán utilizados para la elaboración de los informes semestrales. Esta actividad tiene un impacto directo en la calidad de los reportes y en la toma de decisiones relacionadas con la gestión ambiental y el bienestar ciudadano.

ACTIVIDAD 4. Consolidar la información solicitada para el cumplimiento de la participación ciudadana en la gestión pública.

- El contratista asistió a la reunión de la II mesa de política pública de la transparencia. Socializaron sobre mesas de trabajo de cada dependencia de la gobernación. Sobre la política pública y mirar los objetivos sobre unos cambios para poder cambiar para la comunidad los principales logros 2024 crear sitios web para brindar buena información a la ciudadanía con esto hay dependencias que han mejorado. Capacitaron sobre sarlaf que es un tema nuevo se hizo varias cuentas. Y ayudar a las 27 mesas técnicas que hay 19 personas se capacitaron en el tema de sarlaf. También hablaron del plan de acción para el 2025. Con la misma distribución de metas hubo una buena acogida en el tema sobre los 4 objetivos y se están creando metas para el 2025.

ACTIVIDAD 5. Consolidar la información para el reporte de acciones en el marco sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT

- El contratista realizó dos talleres que se trataron del tema que tiene la gobernación del valle del cauca de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento del valle de la cauca unida contra el lavado de activos y los temas que se hablaron en la reunión en el departamento edificio de la gobernación con los dos profesionales del tema. De cómo puede entrar dineros de dudosa procedencia y que si había las herramientas y programas para detectar este problema y cuáles serían las dependencias que podían ser afectadas con estos dineros de dudosa reputación y cómo afectaría a la gobernación si esto pasara y poder clasificar la magnitud del problema que podía tener la entidad ante lo público.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- El contratista participó en la capacitación del tema de MIPG sobre riesgo de corrupción por la doctora Luz Eneida Lobon. Los puntos que se trataron en la reunión fueron de cada área de la secretaria y puntos específicos a tractar sobre como ejercer acompañamiento del personal que maneja la información y realizar la verificación y control de los predios sujetos a conservación y la posibilidad de filtración de información sensible de los predios de conservación para la protección del recurso con el fin de invasión para veneficio de unos terceros y así la secretaria pude tener y ejercer una transparencia en el proceso de conservación de los recursos naturales en el valle del cauca.

- Me reuní con el contratista en una mesa de trabajo para delegar unas tareas para la Secretaría con el tema de mantenimiento de computadores y escáner los cuales no están trabajando el 100% de su capacidad se fue al edificio de la gobernación al área

de las TIC CON EL SEÑOR Carlos Guzmán para gestionar el tema del soporte para el manteniendo de los equipos.

- El contratista participó a la capacitación virtual llamada CAPACITACIÓN DE CUENTAS MAYO 2025 CUENTA #3 donde se llevó a cabo un adiestramiento sobre la presentación de la cuenta número tres para los contratistas del mes de marzo, enfatizando la importancia de entregar informes bien elaborados y con la documentación correcta antes del 13 de mayo. La conferencista explicó los requisitos específicos de los informes, incluyendo la necesidad de utilizar verbos en primera persona y la correcta numeración de las páginas. Se destacó la urgencia de cumplir con los plazos para realizar correcciones y presentar la documentación.

- El contratista asistió a la capacitación virtual llamada VALORES EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL donde discutieron la importancia de la cultura organizacional y su impacto en el clima laboral, enfatizando que un buen ambiente de trabajo mejora la productividad y las relaciones interpersonales. Propusieron estrategias para mejorar el clima laboral, como la reducción de la jornada laboral y la promoción de actividades de integración. Además, destacaron la relevancia del compromiso y la diligencia en el desempeño laboral, así como la necesidad de fomentar un ambiente de colaboración y apoyo entre los empleados.

- El contratista asistió a la capacitación virtual llamada RETOS DE LA DEFENSA JURÍDICA EN LA ERA DIGITAL, dictada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado donde exploraron cómo la tecnología está redefiniendo el ejercicio del derecho enfocándose en herramientas como inteligencia artificial, big data y analítica predictiva para optimizar procesos legales. También abordó sobre la importancia de la ciber seguridad y la digitalización de documentos, entendiendo que los abogados deben adaptarse a nuevas competencias tecnológicas para ofrecer servicios eficientes y acordes a los tiempos digitales. Le fue una oportunidad valiosa para comprender cómo la innovación puede transformar la experiencia del cliente y fortalecer la eficiencia operativa en el ámbito jurídico.

- El contratista participó de la reunión virtual llamada SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA SECRETARIA DE AMBIENTE en donde presentaron el programa de transparencia y ética pública, explicando su origen y la transición de los planes anticorrupción a estos nuevos programas. Discutieron los componentes clave, como la gestión de riesgos de corrupción, la rendición de cuentas y la transparencia en el acceso a la información pública.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondientes a la cuota número TRES (3), el contratista realizó el pago de la planilla No. 1072653054, Y comprobante/autorización/CUS No. 1477614185 / Del mes de ABRIL del 2025, El contratista se encuentra afiliado a la EPS (S.O.S), AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$12.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$12.000.000**
Valor pagado	**$8.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.000.000**
Valor total ejecutado	**$12.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observación**
Cuota 1	**Marzo**	**$4.000.000**	**Pagada**
Cuota 2	**Abril**	**$4.000.000**	**Pagada**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**
- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
15	días del mes de	MAYO	de	2025

AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISORA